



M6 Sistemas de Oficina, S.A.

PROPUESTA ECONÓMICA

31 de mayo de 2022

Canon
Centro Canon Autorizado



Madrid Plaza de España
Operado por M-6 Sistemas de Oficina

DC

CONFIDENCIALIDAD

Teniendo en cuenta lo dispuesto por la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal en vigor, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la circulación de estos datos (RGPD), le informamos que sus datos personales serán tratados por M6 Sistemas de Oficina S.A. como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar su solicitud de presupuesto, así como para remitirle información sobre productos y/o servicios de la empresa. No se prevén cesiones o comunicaciones de datos. Puede usted ejercer los derechos de acceso, rectificación o supresión de sus datos en la siguiente dirección M6 Sistemas de Oficina S.A., Paseo del Rey 16, Madrid - 28008- Madrid como responsable del fichero o al E-mail: info@canonm6.com





ESPECIALISTA EN LA TRANSFORMACIÓN

En **M6** tenemos el objetivo de convertirnos en un referente en la comercialización y prestación de servicio técnico de la **amplia gama de productos** de Canon; especialmente los relacionados con la impresión y gestión documental en las empresas

Queremos poner a disposición de **CNP ASSURANCE** toda nuestra experiencia profesional basada en todos los años de experiencia profesional basada en todos los años dedicados al cliente, con el objetivo de ayudar a que su empresa **sea más eficiente** a corto y a largo plazo.

M6 Sistemas de Oficina S.A. cuenta con un amplio **portfolio** de productos de **gran calidad** con una alta innovación tecnológica constante. La calidad del equipo humano y la dedicación de este volcado en el servicio al cliente generando así la confianza y proximidad que **CNP ASSURANCE** busca.



- **38 años** de experiencia.
- Nuestros **técnicos homologados** por Canon España, S.A. le proporcionaran un servicio completo.
- **Asesoramiento permanente** por nuestro equipo de especialistas mediante una sesión de asesoría.
- **Asistencia** técnica a su **medida**
- **Calidad** de servicio y **controles** preventivos.



CALIDAD



COMPROMISO



IMPLICACIÓN



FORMACIÓN



TRABAJO EN EQUIPO





PROPUESTA DE EQUIPO

Canon IR - C5535i ECO



- Velocidad de impresión/copia: 35 ppm
- Impresión/copia en b/n y color
- Memoria: RAM de 4,0 GB
- Resolución de impresión: 600x600, 1200x1200 (a velocidad media)
- Lenguajes de impresión: UFR II, PCL6, Adobe® PostScript® 3™
- Interfaz: 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T, LAN inalámbrica; USB 2.0 Host (3-port), Ethernet 10/100/1000 TX
- Entrada de papel (estándar): 2 bandejas de 550hojas+ bypass de 100 hojas
- Escaneo en b/n y color
- Resolución de Escáner: Hasta 600dpi.
- Incluye DADF (scan doble cara una pasada)
- Pantalla táctil LCD Color (10,1")

*Las imágenes de los productos son orientativas y pueden estar sujetas a cambios.



PROPUESTA ECONÓMICA

CNP ASSURANCE

Presupuesto nº: 441

DESCRIPCIÓN DE ARTÍCULOS:

Cant.	Descripción	PVP
1	imageRUNNER ADVANCE C5535i III (incluye DADF) Licencia Uniflow + Lector Tarjetas Incluye en renting sin cargo adicional: 12.000 pags B/n A4, 3.000 Color A4 y 20.000 escaneos A partir de dichas páginas:	
1	Kit semestral de 6.000 impresiones en B/K, 1.500 en color y 3.000 scan: 119 € Exceso de pag: B/n 0,0069 € Color 0,049 € Scan 0,0014 €	

*A3=2 A4

TOTAL OPERACIÓN:

DESCUENTO ESPECIAL:

TOTAL:

ACCESORIOS ADICIONALES:

SERVICIOS INCLUIDOS EN EL MANTENIMIENTO

TÓNER, PIEZAS Y MANO DE OBRA	SI
TRANSPORTE E INSTALACIÓN	SI
PORTES	SI
BONO DE HORAS	8
E. MAINTENANCE	NO (OPCIONAL)

CUOTA RENTING A 36 MESES **139 €**

Observaciones:

*Precios sin I.V.A.

La validez de la oferta económica es hasta el 28 de mayo de 2022.

Firmado por M6 Sistemas de Oficina, S.A. Firmado por **CNP ASSURANCE**



51

OBSERVACIONES

ESTUDIO ECONÓMICO

RENTING (36 MESES) GRENKE, CUOTA MES **139 €**

iva no incluido

LA CUOTA INCLUYE:

EQUIPO ECO IRC ADV 5535i

GARANTÍA 3 AÑOS CON MANTENIMIENTO

PÁGINAS INICIALES CORTESÍA SIN CARGO: 12.000 pags B/n,

3.000 Color A4 y 20.000 escaneos

PORTES

ENTREGA E INSTALACIÓN (BONO INF. 8 h)

LICENCIA UNIFLOW MEAP (Instal en SERVER)

LECTOR TARJETAS MI CARD PLUS-2 V2



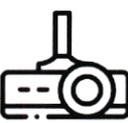
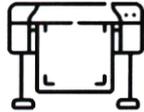
uniFLOW

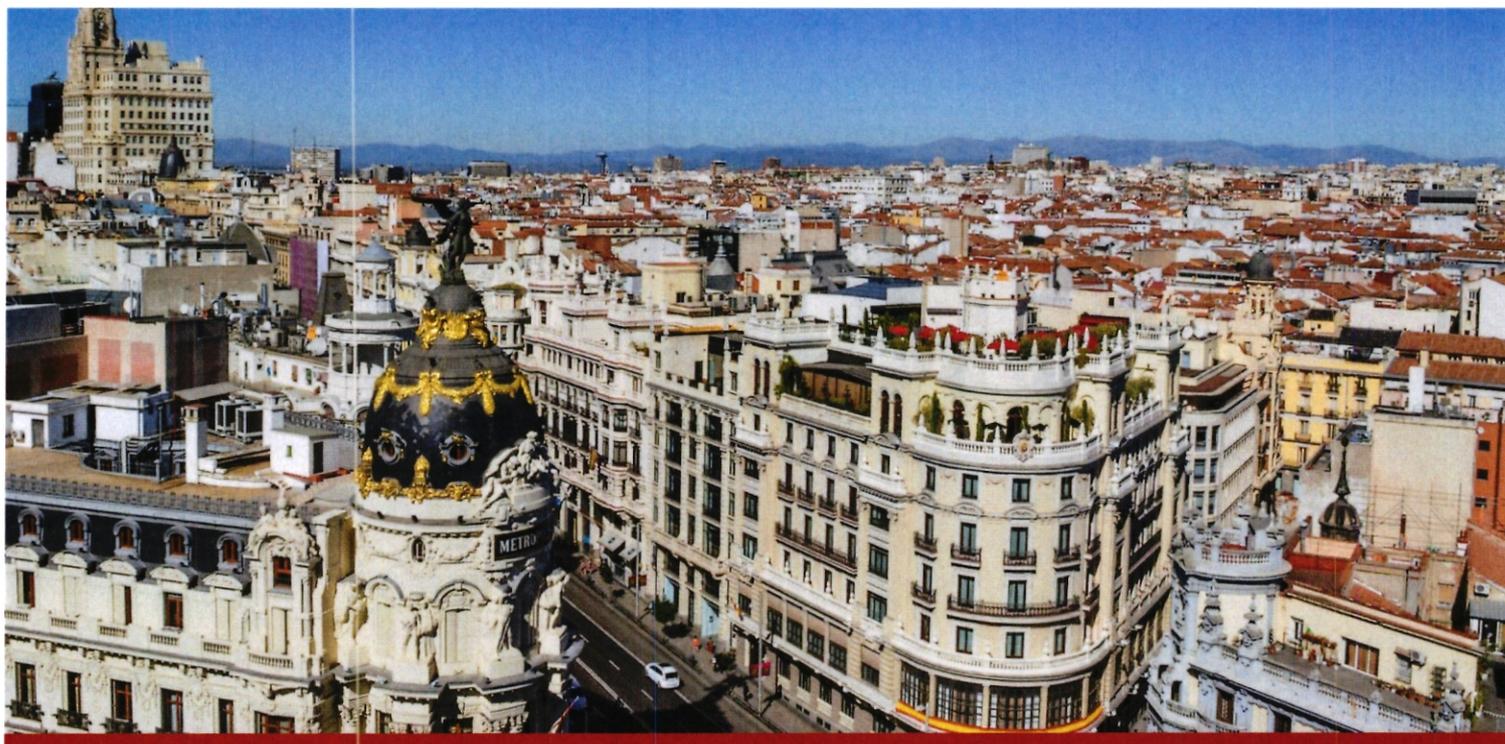


DC

OTROS SERVICIOS

M6 SISTEMAS DE OFICINA

IT SERVICES	DOCUMENT SERVICES
 <p>Software de Gestión Documental para agilizar el escaneo y contabilización automática del documento</p>	 <p>Productos COVID 19 Control de acceso y temperatura Lámpara de desinfección UV y Ozono Termómetro IR sin contacto</p>
 <p>Proyectores</p>	 <p>Seguridad perimetral: WatchGuard</p>
 <p>Plotters de Impresión y Corte</p>	 <p>Cámaras de Vigilancia IP</p>
 <p>Escáneres de documentos</p>	 <p>Impresoras</p>
 <p>Informática</p>	 <p>Manipulación de papel y correspondencia</p>
 <p>Pantallas táctiles</p>	 <p>Gestión tickets de gastos</p>



M6 Sistemas De Oficina S.A.

M6- Sistemas de Oficina

Paseo del Rey, 16

28008 Madrid

Tif. 915 48 42 00

info@canonm6.com | www.m6sistemas.com

Juan Carlos Fernández Fernández

ASESOR COMERCIAL

juancarlos.fernandez@canonm6.com

605876048

JC



Hoja de Control: Documentación a Firmar

(Esta hoja deberá ser entregada junto con la Ficha de Selección de Proveedor)

Fecha:	31 de Mayo de 2022						
Sociedad:	CNP ASSURANCES						
Tipo de documento:	Contrato /Anexos <input type="checkbox"/>	Presupuesto/ Proyecto <input type="checkbox"/>	Doc. Consejo <input type="checkbox"/>	Doc. Hacienda <input type="checkbox"/>	Doc. DGSFP <input type="checkbox"/>	Doc. Planes/EPSP <input type="checkbox"/>	Otro: PROPUESTA ECONOMICA
Solicitado por: <small>(Director del CODIR)</small>	DAVID LATTES						
Contenido / Objetivo: <small>Principal Acuerdo, entregables y descripción del servicio</small>	M6 SISTEMAS DE OFICINA: Renting 36 meses						

Cumplimentar en caso de contrato, presupuestos, proyectos, u obligaciones de pago

Denominación del Documento:	PROPUESTA ECONOMICA RENTING 36 MESES						
Apoderado/s de CNP: <small>(según importe económico del contrato)⁽¹⁾</small>	DAVID LATTES						
Contraparte: <small>(proveedor, o interviniente)</small>	JUAN CARLOS FERNANDEZ FERNANDEZ						
Fecha de inicio del contrato:							
Fecha de vencimiento del contrato:							
Transferencia de datos:	<input type="checkbox"/> S/N	Tipo de Tratamiento:		Encargado <input type="checkbox"/>	Responsable	Corresponsable <input type="checkbox"/>	
Renovación Tácita:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO					
Preaviso Cancelación:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Especificar preaviso:				
Penalización por cancelación:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Importe:				
Actualización precio por IPC, etc.:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO					
Delegación actividades críticas:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Especificar:				
KPI / SLA:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO					
Presupuestado:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO	Importe (IVA incluido):				
Código CECO:							
Código PEP:							
Activable:	<input type="checkbox"/> SI	<input type="checkbox"/> NO					
Periodicidad del pago:	Mensual <input type="checkbox"/>	Trimestral <input type="checkbox"/>	Anual <input type="checkbox"/>	Pago único <input type="checkbox"/>			

- OBLIGATORIO -

Responsable del Departamento y Director del CODIR correspondiente:	Fecha:	Firma:	Firma:
Verificación de Control Financiero: <small>En el caso de que el gasto sea activable.</small>	Fecha:	Firma:	
Verificación de Control de Gestión: <small>En el caso de que el gasto esté presupuestado y el pedido o la factura no superen el presupuesto, no será necesaria la firma del Control de Gestión.</small>	Fecha:	Firma:	
Revisión Asesoría Jurídica: <small>(persona del equipo legal que ha revisado el contrato y verificado que cumple con todos los requerimientos solicitados)</small>	Fecha:	Firma:	
Comentarios Asesoría Jurídica:			
Verificación de Compras:	Fecha:	Firma:	
Director General o Directora Operativa o Directora Financiera:	Fecha:	Firma:	
Director General o Directora Operativa:	Fecha:	Firma:	

(1) Véase rangos de importes económicos según hoja de pedido.